

№97/1-р от «17» сентября 2021 года



**План противодействия коррупции в ГБУСО МО КЦСОР
«Меридиан» на 2021-2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Директор
2. Противодействие коррупции			
2.1.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор
2.2.	Наличие в учреждении актуального плана противодействия коррупции на 2021-2023 года и подготовка ежегодного отчета о реализации мероприятий плана	постоянно	Директор
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежеквартально	Юрисконсульт
3.3.	Организация правового просвещения соответствующих категорий работников Учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции, совещания, сообщения)	постоянно	Юрисконсульт
3.4.	Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда в ходе реализации программ (планов) государственных органов в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан	постоянно	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

4.2.	Обеспечение совершенствования работы по профилактике коррупционных правонарушений при проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при трудоустройстве на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ	постоянно	Специалист по кадрам
4.3.	Предоставление в установленном порядке в Министерство социального развития Московской области директором учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно до 1 апреля	Директор
4.4.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц Учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
4.5.	Организация доведения до сведения должностных лиц Учреждения и отдельных категорий работников общих принципов служебного поведения	постоянно	Руководители структурных подразделений, специалист по кадрам, юрист-консульт
4.6.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников Учреждения	постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.7.	Контроль за соблюдением положений ст.575 Гражданского кодекса Российской Федерации, устанавливающей запрет на дарение.	на систематической основе	
4.8.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения. Формирование нетерпимого отношения работников организации к совершению коррупционных правонарушений.	постоянно	
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг коррупционных рисков, их устранение и минимизация коррупционных правонарушений			
5.1.	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	на систематической основе	Директор, специалист по кадрам, главный бухгалтер, юрист-консульт
5.2.	Сбор и обобщение уведомлений работников Учреждения об обращениях к ним в целях склонения коррупционным правонарушениям и возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.	постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Сбор и обобщение деклараций конфликта интересов работников Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (трудовых) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.	ежеквартально	
5.4.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения общепризнанных этических норм	на систематической основе	

	при выполнении служебных (трудовых) обязанностей		
5.5	Контроль за соблюдением работниками учреждения стандартов антикоррупционного поведения, содержащихся в кодексе профессиональной этики и служебного поведения, а также контроль за исполнением работниками учреждения трудовых обязанностей, исполнение которых связано с коррупционными рисками.	на систематической основе	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.6	Взаимодействие с органами прокуратуры и правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции.	по мере необходимости	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.7	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	ежегодно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.8.	Подготовка и проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, с последующим составлением Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в организации и Реестра (карты) коррупционных рисков с приложением отчета о проведении оценки коррупционных рисков	ежегодно	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.9.	Актуализация перечня лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера, работников контрактной службы (контрактного управляющего), а также иных работников, осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками в Учреждении	ежегодно	Директор, Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
5.10	Обеспечение постоянного контроля за ведением личных дел и актуализацией сведений, содержащихся в документах, в целях выявления возможного конфликта интересов, нарушения запретов, ограничений, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, специалист по кадрам
6. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
6.1.	Поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения	постоянно	Специалист по социальной работе, ответственный за информационно-разъяснительную работу
6.2.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Учреждения	постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
6.3.	Обобщение и регулярный анализ писем, жалоб, заявлений и иных обращений граждан и организаций на предмет наличия в них сведений о коррупционных нарушениях со стороны работников учреждения	постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений

7. Совершенствование деятельности Учреждения в сфере закупок для государственных нужд и эффективного расходования бюджетных средств

7.1.	Обеспечение внутреннего контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачностью процедур в сфере закупок для государственных нужд	постоянно	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений
7.2.	Проведение анализа расходования бюджетных средств	ежегодно	Директор, главный бухгалтер
7.3.	Проведение анализа, направленного на совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, а также показателей и итогов выполнения государственных контрактов. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение 2021-2024 года в соответствии с Планом-графиком	Директор, Заместитель директора, Специалист в сфере закупок, Главный бухгалтер
7.4.	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Специалист в сфере закупок, Главный бухгалтер

Ответственный за организацию
работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

Трофимова К.П.